

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorwort</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Einleitung – Mitarbeiterportal</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Inhalte</b> .....	<b>9</b>
	Was ist eigentlich ein „Mitarbeiterportal“? .....	9
<b>4</b>	<b>Informationen</b> .....	<b>13</b>
	Allgemeine Informationsbedarfe .....	13
	Interessenvertretungen und Beauftragte .....	14
	Kombination mit der Vorgangsbearbeitung .....	14
	Formularserver .....	15
	Verlinkung .....	15
	Sonstiges .....	15
<b>5</b>	<b>Ziele</b> .....	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Technik</b> .....	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Organisatorische Rahmenbedingungen</b> .....	<b>21</b>
	a) Aufbau des Mitarbeiterportals.....	21
	b) Betrieb des Mitarbeiterportals .....	23
<b>8</b>	<b>Finanzierung</b> .....	<b>25</b>
	Verfügbarkeit der finanziellen Mittel.....	25
	Verwendungszweck.....	25
	Refinanzierung.....	26
<b>9</b>	<b>Nutzeranforderungen</b> .....	<b>27</b>
<b>10</b>	<b>Gestaltung</b> .....	<b>29</b>
<b>11</b>	<b>Erfolgskontrolle</b> .....	<b>31</b>
	Nutzen.....	31
<b>12</b>	<b>Zusammenfassung und Ausblick</b> .....	<b>35</b>